

Je fais mon métier, mon expert-comptable s'occupe du reste !

➡ Vous vous posez les questions suivantes :

- Je passe mes week-ends à gérer la facturation et le courrier de la semaine. Je n'en peux plus ! Quelle est la solution ?
- Ma secrétaire part en congé maternité. Comment vais-je faire pour gérer les devis, les factures, le courrier, sans parler du standard et de la prise de rendez-vous en son absence ?
- Mon logiciel de gestion commerciale est obsolète. Je veux le changer mais je n'y connais pas grand-chose. Vous pouvez me conseiller ?

➡ Notre cabinet vous apporte les solutions suivantes :

- Notre cabinet peut prendre en charge toute la gestion administrative de votre activité. Vous gagnerez ainsi du temps pour vous recentrer sur votre activité, tout en préservant votre temps libre.
- Notre cabinet met un collaborateur à votre disposition, sur une durée et selon une périodicité à définir, pour remplacer de manière temporaire un salarié absent ou pour faire face à un surcroît d'activité.
- Nous vous accompagnons dans la recherche de solutions informatiques de gestion appropriées à vos besoins, en prenant en compte vos considérations métiers ainsi que les outils que vous utilisez pour assurer une implémentation informatique réussie.